



Финансов механизъм на европейското икономическо пространство – 2014 Програма BG 06 – “Деца и младежи в риск” (България)



ДОЗ – 86/04.03.2014 г. Предефиниран проект Компонент 3 „Изграждане на капацитет“

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства гр. София 1797, бул. "Г.Димитров" 52 А, ет. I, <http://coiduem.mon.bg>, e-mail: coiduem@mon.bg



ИЗХ. №.....

ФМ-22-02/31.07.2014

ДО ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Запитване за документацията необходима за кандидатстване по открита процедура за избор на изпълнител по реда на чл.14, ал.1 т.2 по ЗОП с предмет “„Хотелско настаняване, логистика и организационно-техническа дейност при провеждането на събития в България, осъществявани по проект „Изграждане на капацитет“ по програма BG06 “Деца и младежи в риск”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило искане на основание чл.29 ал.1 от ЗОП, правя следните разяснения по поставените въпроси:

Въпрос В Образец №14 – Ценово предложение, позиция „Цена транспорт на участниците“ следва да се посочи цената за транспорт на участниците от населеното място извън гр.София до мястото на събитието или разходите за транспорт в случай, че хотела, който предложим е на разстояние по-голямо от 1 км. от спирка на градския транспорт? Ако в Ценовата оферта следва да се посочат вътрешно-градски разходи за транспорт, то тогава по какъв начин ще се изплащат транспортните разходи на участниците от населеното място извън гр.София до мястото на събитието от Възложителя на Изпълнителя?

Отговор В ценовото предложение трябва да се посочат разходите за транспорт от участниците от населеното място извън гр.София до мястото на събитието- т.е. до избора от участника хотел. Съгласно техническата спецификация Изпълнителят изплаща транспортни разходи на място при пристигане на участниците

- при пътуване с автобус или влак до мястото на събитието и обратно се изплаща равностойността на предоставен оригинален билет за отиване и връщане или един двупосочен билет;
- при пътуване с лек автомобил до мястото на събитието и обратно се изплащат разходи само при условие, че в автомобила пътуват минимум четирима участника в събитието, и в този случай, се изплащат разходи отчетени съобразно правилата на Наредбата за командировки в страната и Наредба № 3/25.09.1989 г. за нормиране разхода на горива и смазочни материали на автомобилите и мотоциклетите.

Заплащането на разходите за транспорт трябва да стане преди приключване на събитието като Изпълнителя е задължен да състави и представи оригинал на списък с посочени три имена, дестинация от - до и обратно, размер на изплатена сума и подпис на получателя с приложени към него съответните разходо оправдателни документи.

С уважение,

ЛИЛЯНА КОВАЧЕВА

директор на ЦОИДУЕМ

Ръководител проект “Изграждане на капацитет“

