



**Център за образователна интеграция  
на децата и учениците от етническите малцинства**

*гр. София 1797, бул. „Г.М. Димитров“ 52 А, ет.1, <http://coiduem.mon.bg>, e-mail: [coiduem@mon.bg](mailto:coiduem@mon.bg)*

**Ръководство за кандидатстване  
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА  
„ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА  
ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРАГАЦИЯ”**

**Краен срок за подаване на проектни предложения: 30 юни 2019 г.**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящата национална програма (НП) е модел за подпомагане на общините за гарантиране и осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици.

Програмата е и в изпълнение на стратегически цели, формиращи политиките за образователна интеграция на децата и учениците, определени в Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015-2020) и Плана за действие по изпълнението ѝ.

**Обща цел: Осигуряване от общините на равен достъп до качествено образование за деца в задължително предучилищно образование и ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции на принципа етническа принадлежност, чрез реализиране на процес на образователна десегрегация.**

**Проектните предложения трябва да отговарят на следните принципи:**

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни.
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта.
- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности.
- Добро управление на проекта.

## **I. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

### **1. Критериите за допустимост**

#### **1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите**

**Критерии за допустимост на Кандидата/ите:**

- Кандидат-бенефициенти могат да бъдат всички общини на територията на Република България;
- Общините задължително осигуряват **минимум 10 % процента съфинансиране на проектните дейности** от общия бюджет на проектното предложение;
- В населеното място, където ще се осъществяват дейностите, трябва да има налични **най-малко три образователни институции**, като поне една от тях е установена като

сегрегирана, наличие на обособени квартали/райони с преобладаващо ромско население или съществуващи предпоставки за риск от вторична сегрегация на образователните институции.

### **Критерии за допустимост на Партньора/ите:**

- Партньори на общините трябва да бъдат **всички приемни образователни институции**<sup>1</sup>, предвидени да участват в проектните предложения;
- При установена необходимост, може да се реализира партньорство и с изпращащите институции;
- Включените приемни образователни институции могат да са **детски градини и училища**, включително средищни такива, но не трябва да получават финансиране по чл. 52а от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Кандидатът може да делегира на Партньора/те изпълнение на дейности и осигури необходимите средства за изпълнението им.

### **1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности:**

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Национална програма, като се придържат към правилата на настоящото Ръководство за кандидатстване.

### **ВАЖНО!**

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (имена, електронна поща) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR), като се има предвид, че тези данни ще бъдат използвани от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) за целите на оценяването. Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация (Приложение 2).

---

<sup>1</sup> Приемни образователни институции – образователни институции (детски градини със задължително предучилищно образование и училища), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици, които не са от етнически малцинства

В тази връзка ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в Националната програма, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ.
- Имат право да обработват лични данни на бенефициентите по Националната програма, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по договора с Бенефициента;

### Срокове

Продължителността за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде в периода на учебната 2019/2020 година. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила.

### Териториален обхват. Място на изпълнение.

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

### За целите на Националната програма:

**Дейност по проект** е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

### БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА – 1 000 000 лева

#### **Допустими дейности за включване в проектните предложения:**

1. Осигуряване на безплатен транспорт в рамките на населеното място за деца в задължително предучилищно образование и за ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции за обучение, възпитание и социализация в несегрегирани

приемни образователни институции, съобразно указаните в програмата начини за изпълнение на дейността.

2. Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация, в съответствие с изискванията, указани в програмата.
3. Дейности за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие в приемните образователни институции.
4. Дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на всички родители за изграждане на образователната среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация.
5. Дейности с деца в задължително предучилищно образование и ученици, включени в процеса на десегрегация, за продължаване на възпитането и образованието им в приемните образователни институции.

**Важно!** Във всяко проектно предложение задължително трябва да бъдат включени всички дейности, като дейност № 1 и № 2 се финансират по програмата, а дейности № 3, № 4 и № 5, не се финансират по програмата, но задължително се планират, описват и изпълняват.

С цел осигуряване на благоприятна образователна среда за реализиране на процеса на образователна десегрегация, както и за обучение, възпитание и социализация на децата и учениците в приемните образователни институции, като допълващи дейности могат да бъдат включвани и други дейности, които са финансирани от Министерство на образованието и науката (МОН) и ОП НОИР. **Остойносттаването на тези дейности не се включва за съфинансиране.**

По програмата не се финансира назначаване на образователни медиатори, но участието им в процеса на образователна десегрегация е задължително, като то следва да бъде осигурено чрез дейността на вече назначени образователни медиатори или новоназначени по други финансови механизми.

**Допустими целеви групи:**

Деца в задължително предучилищно образование и ученици, които: посещават сегрегирани образователни институции или паралелки; деца и ученици, необхванати към момента в образователната система и/или деца и ученици от етническите малцинства с потребност от подпомагане за приобщаване в образователната система.

### **Очаквани резултати от Националната програма:**

- повишен брой общини, реализиращи процеса на десегрегация в образованието;
- повишен брой деца и ученици, обучаващи се в приемни образователни институции в етнически смесена среда;
- подпомогнати с учебни пособия и материали деца и ученици, включени в процеса на десегрегация, за възпитание и обучение в несегрегирани образователни институции;
- подобрена образователна среда в приемните образователни институции за ефективен процес на десегрегация чрез взаимодействие с родителите;
- осигурени условия за равен достъп до качествено образование на деца от задължително предучилищно образование и на ученици, посещавали сегрегирани образователни институции.

### **Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Национална програма**

#### **Допустими разходи**

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на дейност 1 и 2 от проекта,
- да са свързани с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;

- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- да бъдат действително направени от Бенефициента, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- съфинансирането се остойностява и посочва в коя/кои дейност/и е заложено.

**Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.**

**Недопустими разходи за финансиране от Националната програма:**

- административни разходи;
- назначаване и заплащане на възнаграждение за образователен медиатор;
- разходи за изпълнение на дейности № 3, № 4 и № 5.

**Всеки Кандидат може да подаде само по едно проектно предложение по Конкурсната процедура.**

## **2. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА**

**До 30.06.2019 г. кандидатите подават проектните предложения, включващи съпроводително писмо, формуляр с бюджет по дейности (по образец), споразумение за партньорство и други изискуеми документи и приложения.**

Формулярът за кандидатстване и бюджетът, както и изискуемите документи и приложения са обект на оценяване, поради което е изключително важно тези документи да съдържат необходимата информация, свързана с проекта.

### **Исискуеми документи за кандидатстване по програмата:**

- Приложение 1 – Съпроводително писмо, Формуляр за кандидатстване с бюджет на проектното предложение;
- Схема за изпълнение на процеса на образователната интеграция на територията на общината – оригинал;

- Споразумение за партньорство между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация – оригинал;
- Копие от Решение на общинския съвет за актуален приет програмен документ със срок на действие минимум 3 години (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и копие от програмния документ.
- Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. (Приложение 2);
- Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора

Всички копия на представените документи от Кандидата и Партньора трябва да бъдат заверени с думите „Вярно с оригинала”, подпис и печат

**При необходимост, ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора, за което Кандидатите ще бъдат уведомени по електронна поща.**

### Как и къде трябва да се изпрати проектното предложение?

Кандидатите трябва да представят проектното предложение заедно с приложенията в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и идентичен екземпляр на електронен носител (диск или флаш памет).

Проектното предложение на хартиен и електронен носител се комплектува в папка/класьор, поставя се в запечатан плик, върху който трябва да бъде написано:

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРАГАЦИЯ”**

**КАНДИДАТ:** ...../име и адрес/

**ИМЕ НА ПРОЕКТА:** .....



Проектните предложения могат да бъдат изпратени с препоръчана поща, по куриер или доставени на ръка, като на лицето, предало проектното предложение, се издава входящ номер и контролен лист. Проектни предложения, изпратени по друг начин (например по факс или по електронна поща) няма да бъдат разглеждани.

**Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:**

- **формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.**

**Проектното предложение трябва да е подвързано в папка с перфорация и/или класьор.**

### **Изисквания към проектните предложения**

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни условия.

**Проектните предложения се допускат до административна проверка когато:**

- Документите са подадени в указания допустим срок за подаване и по начин, определен от ЦОИДУЕМ – доставка, опаковка, надпис;
- Използван е формулярът и бюджетът, представени в приложенията към актуалната покана;
- Формулярът и бюджетът са представени съгласно изисквания формат (приложение 1);
- Приложени са изискуемите документи и приложения, съгласно критериите за административно съответствие;
- Проектното предложение е подписано и подпечатано от представляващия Кандидата;
- Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. (приложение 2) е подписана и подпечатана от представляващия Партньора;
- Отговарят на изискванията по насоките.

Проектното предложение се изпраща по пощата, с куриер или се внася на ръка на адрес:

**гр. София, П.К. 1797, бул. „Г.М. Димитров” 52 А, ет.1, стая 109**

**Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ)**

**Краен срок за подаване на проектните предложения: 30.06.2019 г.**

**За проектни предложения, изпратени по поща или с куриерска фирма, важи датата на пощенското клеймо.**

След получаване на проектното предложение в ЦОИДУЕМ, служителят, който приема проектното предложение, проверява представените документи и отбелязва наличието им в контролния лист. При установяване на някаква липса или несъответствие, служителят отбелязва това и се изпраща контролен лист по e-mail на Кандидата, като му се дава срок от 5 работни дни от получаването на e-mail за предоставяне на липсващите документи.

**Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават единствено в писмен вид, на e-mail: [coiduem@abv.bg](mailto:coiduem@abv.bg) в срок до 15.06.2019 г. включително!**

След изтичане на крайния срок, подадените проектните предложения се оценяват на 2-етапа:

- Етап 1 Оценка за административно съответствие;
- Етап 2 Оценка на качеството на проекта.

#### Етап 1

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Проектното предложение е подадено в срок			
2. Кандидатът отговаря на изискванията от Ръководството за кандидатстване			
3. Партньора/те отговарят на изискването да не са финансирани по чл. 52а от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.			
4. Предложението е представено в един екземпляр на хартиен носител в папка съобразно изискванията на Ръководството и един екземпляр на електронен носител (диск или флаш-памет)			
5. Използван е Формулярът за кандидатстване, представен в приложенията към актуалната покана, подписан и подпечатан – Приложение 1			
6. Приложено е съпроводително писмо;			
7. Проектното предложение е в съответствие със срока на изпълнение на дейностите, описан в Ръководството за кандидатстване			

8.Има приложена схема за изпълнение на процеса на образователната интеграция на територията на общината;			
9.Представено е Споразумение за партньорство между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация			
10.Представено е копие от Решение на общинския съвет за актуален приет програмен документ със срок на действие минимум 3 години (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и копие от програмния документ.			
11.Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора			
12.Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – Приложение 2			

След приключване на проверката за административно съответствие, на електронната страницата на ЦОИДУЕМ, <http://coiduem.mon.bg>, ще бъде публикуван списък на допуснатите кандидати до Етап 2, както и списък на недопуснатите с посочени мотиви за недопускане.

## Етап 2

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

На базата на тези критерии се оценява съдържателната страна на проектното предложение и неговия потенциален ефект.

#### *Съответствие на проектното предложение с целите и приоритетите на националната програма*

Оценява се, доколко проектното предложение съответства на изискванията на националната програма и доколко е насочено към постигането на целите ѝ, както и съответствието на проектното предложение с програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация.

#### *Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние и ползи от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни*

Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите. Степен на ангажираност и участие в проектните дейности.

### ***Степен на съответствие с потребностите на целевите групи***

С този критерий се оценява доколко ясно са определени и подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани ли са нуждите им и предложени ли са решения, съответстващи на потребностите им.

### ***Оценка на дейностите и резултатите***

Извършва се съдържателна оценка на дейностите, относно въздействие и ефективност спрямо целевите групи. Свързаност на дейностите, с оглед изпълнение на целите на проекта.

### ***Устойчивост***

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- До каква степен проектното предложение ще окаже *трайно въздействие върху целевите групи?*
- Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?

*Във финансово отношение* - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?

*В институционално отношение* – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?

- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли оценка на рискове, които застрашават изпълнението на проектните дейности?

### ***Бюджет и ефективност на разходите***

Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?
- Отговарят ли бюджетните разходи на предвидените по проекта дейности?

Проектните предложения, допуснати до Етап 2, ще получат индивидуални оценки, съгласно таблицата за оценяване.

**ЦОИДУЕМ има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.**

**Таблица за оценка на качеството на проекта:**

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
<b>1. Съответствие на проектното предложение с целите и приоритетите на националната програма</b>	<b>10</b>	
1.1. Връзка на целта/ите на проекта с общата, специфичните цели и приоритетите на Националната програма	6	
1.2. Съответствие на проектното предложение с общински програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация	4	
Мотиви:		
<b>2. Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние и ползи от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни (местна и образователна общност)?</b>	<b>10</b>	
2.1. Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите.?	5	
2.2. Степен на ангажираност и участие в проектните дейностите?	5	
Мотиви:		
<b>3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи</b>	<b>20</b>	

3.1. Планираните дейности осигуряват ли решаването на идентифицираните проблемите на целевите групи?	12	
3.2. Доколко ясно са дефинирани и избрани целевите групи?	8	
Мотиви:		
<b>4. Оценка на дейностите и резултатите</b>	<b>40</b>	
4.1. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	2	
4.2. Ясен и изпълним ли е планът на действие?	2	
4.3. Доколко предложените дейности ще допринесат за постигане на очакваните резултати по проекта?	3	
4.4. Активно ли е включен образователния медиатор в проектните дейности?	3	
4.5. Разработен ли е план за вътрешно наблюдение и оценка при изпълнение на дейностите?	2	
4.6. Оценка на планираните дейности за взаимодействия с родителите за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информиране и мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместно образователно развитие в приемните образователни институции.</li> <li>- Психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на родителите за изграждане на образователна среда, гарантираща ефективен процес на образователна десегрегация.</li> </ul>	10	
4.7. Оценка на планираните дейности с децата и учениците за приобщаване в приемната образователна институция: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Съвместни дейности между всички деца и</li> </ul>	10	

ученици в приемната образователна институция. - Допълнителни образователни дейности с децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация.		
4.8. Оценка за ефективност и устойчивост на приложената схема за организиране на процеса на образователна десегрегация.	3	
4.9. Степен на интегрираност на проектното предложение с дейности, финансирани по др. механизми.	3	
4.10. Степен на съответствие на споразумението между кандидата и партньорите и програмния документ за образователна десегрегация приет от общинския съвет.	2	
<b>Мотиви:</b>		
<b>5. Устойчивост</b>	<b>10</b>	
5.1. Какво е очакваното въздействие на проекта върху целевата група и върху общността?	5	
5.2. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и Партньорите в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?	5	
<b>Мотиви:</b>		
<b>6. Бюджет и ефективност на разходите</b>	<b>10</b>	
6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	3	
6.2. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?	3	
6.3. Ефективност и размер на осигуреното от Кандидата съфинансиране на проекта.	4	

Мотиви:		
<b>Обща максимална оценка</b>	<b>100</b>	

\* Минимална оценка - 0

**Класирането на проектите се извършва по низходящ ред според получената оценка. Одобряват се за финансиране класираните проектни предложения, до изчерпване на обявения общ бюджет за програмата.**

***Уведомяване за резултатите от кандидатстването***

След приключване на двата етапа на оценка на проектните предложения, комисията предлага на директора на ЦОИДУЕМ списък с класирането на кандидатите за одобряване. След приемане и одобряване на работата на комисията, до 31 август 2019 г. директорът на ЦОИДУЕМ предоставя на министъра на образованието и науката за одобрение списъка на всички проектни предложения, класирани и предложени за финансиране. Министърът на образованието и науката издава заповед за класираните за финансиране проектни предложения.